

3396

# DOROTHY SAMANTHA MALDONADO HERMOSILLA

DOROTHY SAMANTHA MALDONADO HERMOSILLA

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Kilómetro 18.5 Carretera a Lo De Dieguez, Villas Doña Marina II  
Casa 7 Fraijanes, Guatemala.

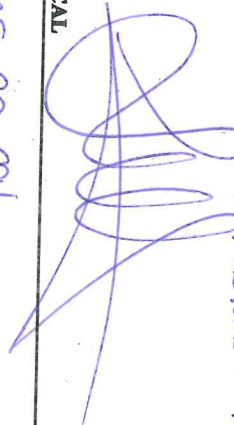
Nº 0008

Nit: 7755038-2

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Nombre: Ministerio de Cultura y Deportes

Dirección: Va calle Va avenida Palaco Nacional de la Cultura y Deporte NIT: 662801-E

DESCRIPCION	VALOR
Horarios por servicios profesionales prestadas al Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes de agosto del 2019 según contrato administrativo No. 3396-2019 y Acuerdo ministerial No. 219-2019 Contabledo 	8,000.-
<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>	
TOTAL EN LETRAS: Ocho mil quetzyales con 00/100	TOTAL Q. 8,000.-

IMPRESOS ALMIREZ Nit: 060073 • Tel: 2475-3251, Autorización según Resolución: 2019-1-61-754508 del 1 al 50 de fecha 22/2/2019. Vence: 22/2/2020.

Original: Cliente • Duplicado: Contabilidad



103  
A9

**ДОКОННА ЗАМІТКА ПІДПИСАНА УПОВНОВАЖЕНИМИ**

Клієнт: "І. С. С. С. С. С. С."  
Стаж: 1. 1. 1.

01/01/2020

Дирекція: ...

Ім'я: ...

Інформація про роботу: ...

*[Handwritten signature]*

NO CEEJYA DEFECHO Y CREDITO MICOVI

COMPT EN GUATEMALA

001/01/2020

18524442-1

0001/8

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Señor Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 3396-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 219-2019, correspondiente al mes de agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **A número 0008**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en temas relacionados con la planificación estratégica, operativa multianual, anual y sus instrumentos.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes solicitados por el Despacho Superior, entidades rectoras y entidades públicas.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la consolidación y elaboración de la Memoria de Labores.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en el seguimiento de las diferentes vinculaciones institucionales y las intervenciones del Ministerio.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la elaboración y actualización de los instrumentos de Planificación Estratégica, Operativa Multianual y Operativa Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le requieran, según la necesidad.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de los Departamentos de Admisión, Gestión y Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró en la realización de los Objetivos Generales y Específicos, Base Legal, Campo de Aplicación y Flujogramas como subproductos del Manual de Normas y Procedimientos de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de Manejo, Resguardo y Liquidación de Cupones Canjeables por Combustibles y Lubricantes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación de Convocatorias para las Direcciones Generales y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes para la actualización de los procesos de Manejo, Resguardo y Liquidación de Cupones Canjeables de Combustibles y Lubricantes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la entrega del Producto del Manual de Normas y Procedimientos de Manejo, Resguardo y Liquidación de Cupones Canjeables de Combustibles y Lubricantes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de Registro, Control y Manejo de Inventarios.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación de Convocatorias para las Direcciones Generales y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes para la actualización de los procesos de Registro, Control y Manejo de Inventarios para el Departamento de Inventarios.

Licda. Dorothy Samantha

Maldonado Hermosilla

Vo. Bo. Lic. Ernesto Izamú Masquez Pineda  
Subdirector de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes